

U M O W A nr DZPZ/333/117/2020 – projekt

zawarta w dniu w ramach przeprowadzonego postępowania do 30 tyś. EURO pomiędzy:

NIP:, **REGON:**, **KRS:**, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
a **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym w Olsztynie, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn, NIP: 739-29-55-794, REGON: 000293976, KRS: 0000000449** zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Dyrektor – Irena Kierzkowska
następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa niszczenia dokumentacji papierowej zawierającej dane chronione w ilości ok. 250 mb rocznie tj. ok. 750 mb w okresie 36 miesięcy.
2. Usługa niszczenia odbywać się będzie z zachowaniem trzeciego stopnia tajności wg normy DIN 66399.
3. Wykonawca zapewni własny transport do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z załadunkiem dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia protokołów odbioru po dokonaniu załadunku, zawierającego ilość dokumentacji (kg lub mb) oraz wskazanie sposobu zabezpieczenia ładunku w czasie transportu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienie protokołu i certyfikatu zniszczenia z zachowaniem trzeciego stopnia tajności wg normy DIN 66399 oraz do wystawienie karty przekazania odpadu (dokumenty powinny być wystawione oddzielnie dla dokumentów niearchiwalnych i innych dokumentów zawierających dane osobowe).
6. Ilość jak i waga dokumentów przeznaczonych do zniszczenia może ulec zmianie. W przypadku wyżej wymienionej zmiany Wykonawca ma prawo zmienić cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ceną jednostkową, jednakże nie może to nastąpić bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wcześniejszego obmiaru w mb dokumentów niearchiwalnych, który stanowi podstawę do wystąpienia do Archiwum Państwowego o wydanie zgody na zniszczenie dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

9. Integralną częścią umowy jest zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi 2 razy w roku w miesiącach marzec i wrzesień lub w innym terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym i w godzinach pracy archiwum.
3. Osobą upoważniona do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Beata Jastrzębowska Kierownik Działu Statystyki i Dokumentacji Medycznej, tel. 89/53 86 353, fax 89/ 53 86 550.
4. Osobą upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poniższych postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, zwana dalej „*Ustawą*”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej umowie.
4. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu dokonania zniszczenia dokumentacji papierowej, w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w szczególności w art. 36 – 39 a Ustawy.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;

- 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 11. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
 12. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie zamówienia określonego w § 1. łączną kwotę PLN /słownie:/netto, tj. PLN/słownie:/brutto (w przypadku zastosowania 23% stawki podatku VAT) przelewem, w terminie **60 dni** od otrzymania od Wykonawcy oryginału faktury jednostkowej. Faktura zostanie dostarczona wraz z protokołem zniszczenia i certyfikatem bezpieczeństwa.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 1 mb zniszczonej dokumentacji kwotę: PLN /słownie:/ netto, tj. PLN /słownie:/ brutto.
- 3.

4. Cena netto określona w § 4 ust. 1 nie ulega zmianie. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Wykonawca może złożyć fakturę w formie elektronicznej za pośrednictwem PEExpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

§ 5.

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Olsztyn 47 1130 1189 0025 0011 4920 0006 na konto
Wykonawcy:

2. Zmian nr konta bankowego wymaga aneksu do umowy.

§ 6.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę **trzecią jedynie w trybie przewidzianym a art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.**

§ 8.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, będą stosowane przepisy **Kodeksu Cywilnego.**

§ 9.

Spory, powstałe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie **Sądu Powszechnego** właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w **Art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 11.

Umowa spisana została w **3 egzemplarzach, dwie** dla Zamawiającego i **jedna** dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający